

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

для специальности

**13.02.01 Тепловые электрические
станции**

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

**Асбест
2025**

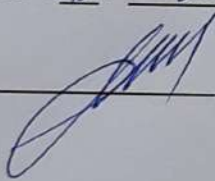
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.01 Тепловые электрические станции**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 N 598. (Зарегистрированного в Минюсте России 30.09.2021 № 65210), и примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 13.00.00 от «10» ноября 2021 г. № 11/21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 23 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии укрупненной группы
специальностей 13.00.00 Электро- и теплотехники
Протокол № 2 от «15» 02 2025 г.

Председатель ПЦК  О.В. Шваб

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «26» 02 2025 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы экономики»: формирование представлений о свойствах материалов, связь между их составом, структурой и свойствами, закономерностях их изменения при тепловых, химических, механических, электромагнитных, радиационных и других воздействиях, а также методов их упрочнения для наиболее эффективного использования в технике.

Учебная дисциплина «Основы экономики» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 13.02.01 Тепловые электрические станции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно - искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов - решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и	- определять задачи для поиска информации;	- номенклатура информационных источников,

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выставления презентаций; - кредитные банковские продукты
ПК 1.3 Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных приборов в котельном цехе	– выбирать оптимальный режим работы котла в соответствии с заданным графиком нагрузки; – применять режимные карты и анализировать работу котла по режимной карте; – определять правильность действия персонала при возникновении неполадок в работе котла и вспомогательного оборудования; – контролировать показания средств измерения; – определять причины возникновения неполадок; - определять последовательность и объем работ при проведении режимных видов испытаний	– схемы автоматических защит основного и вспомогательного котельного оборудования; – компоновку щитов контроля и пультов управления котельной установкой; – допустимые отклонения рабочих параметров котлов и вспомогательного оборудования; – требования правил технической эксплуатации, правил техники безопасности при обслуживании котельных установок; - структуру и порядок оформления технической документации.

ПК 1.4 Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха	–выбирать оптимальный режим работы котла в соответствии с заданным графиком нагрузки; –выбирать схему и метод опробования и опрессовки обслуживаемого оборудования; –применять режимные карты и анализировать работу котла по режимной карте; –определять правильность действия персонала при возникновении неполадок в работе котла и вспомогательного оборудования; –определять причины возникновения неполадок; –определять последовательность и объем работ при проведении режимных видов испытаний.	–технологическую схему топливоподачи, мазутного и газового хозяйства, схемы приготовления твердого топлива, систему золошлакоудаления; –назначение, типы, принципиальное устройство, работу насосов и вентиляторов котельного цеха; –основы организации, проведения теплотехнических испытаний котлов и вспомогательного оборудования; –водные режимы барабанных и прямоточных котлов; –требования правил технической эксплуатации, правил техники безопасности при обслуживании котельных установок; –структуру и порядок оформления технической документации
ПК 2.2. Контролировать водный режим электрической станции.	–выбирать оптимальный режим работы турбины; –рассчитывать расход пара на турбину; –выбирать паровую турбину и вспомогательное оборудование; - выбирать способы предупреждения и устранения неисправностей в работе турбинного оборудования, применяемые инструменты и приспособления.	–технологический процесс производства тепловой и электрической энергии; –неполадки и нарушения в работе турбинного оборудования; –основы организации, проведения теплотехнических испытаний турбин и вспомогательного оборудования; - правила промышленной безопасности
ПК 2.3 Контролировать работу тепловой автоматики, контрольно- измерительных приборов, электрооборудования в турбинном цехе.	–выбирать оптимальный режим работы турбины; –выбирать паровую турбину и вспомогательное оборудование; –анализировать работу вспомогательного оборудования по заданным значениям контролируемых величин; –пользоваться ключами щитов управления турбинной установкой	–требования правил технической эксплуатации, правил техники безопасности при обслуживании турбинных установок и вспомогательного оборудования; –структуру и порядок оформления технической документации; –схемы автоматических защит нового и вспомогательного оборудования турбинной установки; –компоновку щитов контроля и

	вкой; контролировать показания средств измерения; –выбирать способы предупреждения и устранения неисправностей в работе турбинного оборудования, применяемые инструменты и приспособления.	пультов управления турбинной установкой; –допустимые отклонения рабочих параметров турбоустановки в вспомогательного оборудования; –неполадки и нарушения в работе турбинного оборудования; –основы организации, проведения теплотехнических испытаний турбин в вспомогательного оборудования; –правила промышленной безопасности.
ПК 3.1 Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования	–определять степень и причины износа оборудования; –выбирать методы восстановления оборудования и его узлов; –определять последовательность и содержание ремонтных работ; –выбирать технологию ремонта в зависимости от характера дефекта	–виды, периодичность, типовые объемы ремонтных работ ремонта; –правила и порядок вывода оборудования в ремонт; –требования нормативно-технической документации по проведению ремонтных работ; –технологию и способы ремонта деталей и узлов котельной, турбинной установок и вспомогательного оборудования; –правила оформления отчетной документации по результатам испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения; –правила организации технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений тепловых сетей.
ПК 3.3 Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.	–определять степень и причины износа оборудования; –выбирать методы восстановления оборудования и его узлов; –определять последовательность и содержание ремонтных работ; –определять неисправности в работе теплоэнергетического оборудования, их причины и способы предупреждения; –выбирать технологию	–виды аварий и неполадок на теплоэнергетическом оборудовании, их причины; –способы предупреждения и устранения неисправностей в работе теплоэнергетического оборудования; –технологию и способы ремонта деталей и узлов котельной, турбинной установок и вспомогательного оборудования; –технологию приема оборудования из ремонта; –правила оформления отчетной документации по результатам

	ремонта в зависимости от характера дефекта; –контролировать качество выполненных ремонтных работ.	испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения.
ПК 4.1 Управлять параметрами производства тепловой энергии	–читать технологические схемы ТЭС; –рассчитывать коэффициенты, характеризующие надежность и эффективность работы оборудования электрической станции	–схемы и классификацию систем теплоснабжения, потребителей тепловой энергии; –основные энергетические и теплотехнические параметры теплоносителей по тракту ТЭС; –графики нагрузок; –способы регулирования отпуска теплоты с горячей водой, технологическим паром; –критерии надежности и экономичности работы котла и турбины в условиях максимальной и минимальной нагрузок; –условия рационального распределения нагрузки между параллельно работающими агрегатами.
ПК 4.2 Определять технико-экономические показатели работы основного и вспомогательного оборудования ТЭС.	–определять основные энергетические показатели ТЭС, параметры теплоносителя; –рассчитывать коэффициенты, характеризующие надежность и эффективность работы оборудования электрической станции	–основные энергетические и теплотехнические параметры теплоносителей по тракту ТЭС; –графики нагрузок; –способы регулирования отпуска теплоты с горячей водой, технологическим паром; –условия рационального распределения нагрузки между параллельно работающими агрегатами
ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения	–организовывать работу коллектива исполнителей; –проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; –осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	–порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала; –функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; –трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения; –порядок выполнения работ производственным подразделением; –основы менеджмента, основы психологии деловых отношений
ПК 5.2 Проводить инструктажи и	–организовывать работу коллектива исполнителей;	–порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;

осуществлять допуск персонала к работам.	–проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	–функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; –порядок выполнения работ производственным подразделением; –виды инструктажей.
ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	–проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; –осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	–порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала; –функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; – - требования к дисциплине и ее виды, методы обеспечения; –порядок выполнения работ производственным подразделением; –основы менеджмента, основы психологии деловых отношений; –виды инструктажей
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	–организовывать работу колл-центра исполнителей; –проводить подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; –осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	–функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; –порядок выполнения работ производственным подразделением; –виды инструктажей.
ОК 6.1 Решать технические задачи по энергосбережению в части своей компетенции.	–составлять схемы типовых систем энергосбережения при отладке новых технологических режимов, техническом перевооружении и реконструкции производства тепловой энергии; –проводить анализ результатов производства тепловой энергии; –работать с производственно-технической, эксплуатационной и нормативной документацией; –разрабатывать должностные инструкции; –оформлять результаты исследований по	–производственно-техническую, эксплуатационную документацию по направлению деятельности; –порядок организации работ по нарядам и распоряжениям при проведении исследований по энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому перевооружению и реконструкции производства тепловой энергии; –формы отчетной документации по результатам деятельности; –правила разработки и сопровождения эксплуатационной и

	энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии.	производственно-технической документации.
ОК 6.2 Осуществлять отладку и разработку новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии в части своей компетенции	– оформлять технологическую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; – разрабатывать должностные инструкции; – оформлять результаты исследований по энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии	– производственно-техническую, эксплуатационную документацию по направлению деятельности; – порядок организации работ по нарядам и распоряжениям при проведении исследований по энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии; – формы отчетной документации по результатам деятельности; – правила разработки и сопровождения эксплуатационной и производственно-технической документации.
ОК 6.3 Осуществлять оценку эффективности производственной деятельности и отладку новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии, перевооружению производства.	– составлять схемы типовых систем энергосбережения при отладке новых технологических режимов, техническом переоснащении и реконструкции производства тепловой энергии; – оформлять технологическую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; – проводить анализ результатов производства тепловой энергии.	– порядок организации работ по нарядам и распоряжениям при проведении исследований по энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии; – формы отчетной документации по результатам деятельности; – правила разработки и сопровождения эксплуатационной и производственно-технической документации
ОК 6.4 Осуществлять оценку затрат на обеспечение требуемого качества и надежности технического обслуживания и ремонта систем теплоснабжения.	– работать с производственно-технической, эксплуатационной и нормативной документацией; – оформлять результаты исследований по энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому	– порядок организации работ по нарядам и распоряжениям при проведении исследований по энергосбережению, отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии; – формы отчетной

	переоснащению реконструкции производства тепловой энергии.	и	документации по результатам деятельности; – правила разработки и сопровождения эксплуатационной и производственно-технической документации.
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
В т.ч. в форме практической подготовки	14
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	14
Самостоятельная работа (всего)	6
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в экономику. Отрасли экономики, их характеристик а и взаимосвязь.	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1-1.4,2.1
	Сущность рыночной экономики. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Понятие отрасли. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Понятие межотраслевого комплекса.		-2.4,3.1-3.3, 4.1-4.3,5.1-5.4,6.1-6.4
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Особенность работы организации (предприятия) в условиях рынка	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1-1.4,2.1
	Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала.		-2.4,3.1-3.3,
	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Механизм функционирования предприятия. Предпринимательский риск. Банкротство предпринимателей и предприятий.		4.1-
	Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные, муниципальные, унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы		4.3,5.1-5.4,6.1-

	функционирования		6.4
Раздел 2. Основы организации производства		2	
Тема 2.1 Основы организации производствен ного и технологическ ого процесса.	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1-
	Понятие производства и виды производственных структур. Типы организации производства. Формы организации производств. Типы промышленного производства.		3.3, 4.1- 4.3,5.1- 5.4,6.1- 6.4
	Понятие, классификация, содержание и структура производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство.		
Раздел 3. Производственные и трудовые ресурсы организации		14	
Тема 3.1. Основ ной капитал и производствен ная мощность.	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1-
	Понятие и состав имущества предприятия. Экономическая сущность и значение основных производственных фондов предприятия. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия.		3.3, 4.1- 4.3,5.1- 5.4,6.1- 6.4
	Износ основного капитала. Амортизация основного капитала. Показатели использования основного капитала. Улучшение использования основных производственных фондов.		
	Понятие и виды производственной мощности. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие 1. Расчет стоимости основных средств, суммы амортизационных отчислений и показателей эффективного использования основных средств.		
Тема 3.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1-
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.		3.3, 4.1- 4.3,5.1- 5.4,6.1- 6.4
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие 2. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.		
Тема 3.3 Трудовые ресурсы организации	Содержание учебного материала:	4	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1-
	Рынок труда. Кадровая политика. Структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Методы нормирования труда.		
	Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели		

(предприятия)	уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.		3.3, 4.1- 4.3,5.1- 5.4,6.1- 6.4
	Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Понятие заработной платы, принципы её организации. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Премирование на предприятии.		
	Номинальная и реальная заработная плата. Трудовой договор и контрактная система найма. Индексация заработной платы.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие 3. Расчет оплаты труда работников разных категорий.		
Раздел 4. Производственное планирование организации (предприятия)		2	
Тема 4.1 Методологические основы планирования, виды планов.	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1- 3.3, 4.1- 4.3,5.1- 5.4,6.1- 6.4
	Сущность планирования. Методы планирования, виды планов, система показателей планов.		
	Понятие и показатели производственной программы. Этапы составления производственной программы предприятия.		
	Содержание и порядок разработки бизнес – плана.		
Раздел 5. Финансовые ресурсы предприятия.		16	
Тема 5.1 Доходы и расходы предприятия	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1- 3.3, 4.1- 4.3,5.1- 5.4,6.1- 6.4
	Сущность финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Функции финансов. Собственный капитал предприятия. Заемные (внешние) средства предприятия. Сущность доходов и расходов предприятия. Классификация доходов и расходов предприятия.		
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие 4. Составление калькуляции продукции.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5.2 Механизм ценообразования на предприятии	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11 ПК1.1- 1.4,2.1 -2.4,3.1- 3.3, 4.1-
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Цены. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.		
	Экономическое содержание и виды цен. Управление ценами. Особенности ценообразования по отраслям.		
	Практические занятия:	2	

	Практическое занятие 5. Расчет цен на продукцию		4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.4
Тема 5.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала:	4	ОК1-11
	Сущность прибыли предприятия, её источники и виды. Механизм формирования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли.		ПК1.1-1.4, 2.1
	Чистая прибыль предприятия. Распределение и использование чистой прибыли предприятия. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. Налогообложение прибыли.		-2.4, 3.1-3.3,
	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.		4.1-4.3, 5.1-
	Практические занятия:	2	5.4, 6.1-6.4
	Практическое занятие 6. Расчет прибыли и рентабельности.		
Раздел 6. Капитальные вложения и их эффективность.		4	
Тема 6.1 Инвестиционная политика предприятия	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11
	Экономическое содержание капитальных вложений, инвестиций.		ПК1.1-1.4, 2.1
	Формы капитала и инвестиционной деятельности. Условия роста инвестиционной активности.		-2.4, 3.1-3.3,
	Источники финансирования инвестиций. Экономическая сущность и принципы аренды. Виды аренды. Лизинг. Нематериальные активы. Оценка экономической эффективности инвестиций.		4.1-
	Практические занятия:	2	4.3, 5.1-
	Практическое занятие 7. Расчет эффективности капитальных вложений		5.4, 6.1-6.4
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 7. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		2	
Тема 7.1 Основные технико-экономические показатели организации	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11
	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.		ПК1.1-1.4, 2.1
	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		-2.4, 3.1-3.3,
Раздел 8. Особенности менеджмента и маркетинга в области профессиональной деятельности.		4	4.1-4.3, 5.1-5.4, 6.1-6.4
Тема 8.1 Основы	Содержание учебного материала:	2	ОК1-11
	История возникновения менеджмента. Цели и задачи		ПК1.1-

менеджмента и маркетинга	менеджмента. Виды менеджмента. Основные функции: планирование, организация, мотивация и контроль.		1.4, 2.1
	Организационная структура предприятия. Принципы её проектирования. Виды организационных структур предприятия. Основы организации работы коллектива.		-2.4, 3.1-3.3,
	Деловое общение, его характеристика. Правила ведения беседы и совещаний. Формы делового общения. Этапы делового общения. Подходы в проведении деловых переговоров.		4.1-4.3, 5.1-
	Предмет, цели и задачи маркетинга. Сферы применения маркетинга. Основные понятия в маркетинге. Оценка состояния спроса. Эластичность спроса. Понятие сегментирования рынка. Конкуренция и конкурентная среда. Критерии оценки конкурентоспособности. Основы логистики.		5.4, 6.1-6.4
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация (диф. зачет)			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы экономики»,
оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска;
техническими средствами обучения: лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows, Photo-Shop, CorelDraw), персональный компьютер, демонстрационный мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Котерова А.И. Экономика организации: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Котерова. – Москва : Академия, 2021. – 320 с.
2. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.А. Гуреева. – М.: Академия, 2021. – 256 с.
3. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.М. Богаченко, И.П. Бурейко, Н.П. Жилияскова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 159 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>.
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность; – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методы управления основными оборотными средствами и оценки эффективности их использования; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основные принципы построения экономической системы организации; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работ коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – общую производственную и организационную структуру организации; – современное состояние и перспективы развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов рыночной экономики; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	– сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной экономике; – предьявляет понимание сущности предпринимательской деятельности; – владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности; – владеет методиками расчета технико-экономических показателей деятельности организации; – определяет производительность труда, трудозатраты; – выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия; – оценивает состояние конкурентной среды; – определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, схему их технологического производства; – рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда	Оценка результатов выполнения: – тестирования – практической работы

– способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; – формы организации и оплаты труда;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);		Оценка результатов выполнения: – тестирования – практической работы

